

**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**HEREKE NUH ÇİMENTO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**OKULU/KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.” Mustafa Kemal ATATÜRK |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KOCAELİ | | **İlçesi:** KÖRFEZ | |
| **Adres:** | Hacıakif Mah. Tayyaryıldırım Cad No:16 Hereke | **Coğrafi Konum (link)** | 40°46'58.8"N 29°36'52.3"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2625113317 | **Faks Numarası:** | 2625113925 |
| **e- Posta Adresi:** | 173817@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.nuhcimentomtal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 173817 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Tam Yıl |

# SUNUŞ

Bilim ve teknoloji çağında yaşıyoruz. Baş döndürücü bir hızla değişen, gelişen ve sanayileşen dünyamızda ülkemizin hak ettiği yeri alabilmesi için Mesleki ve Teknik Eğitim büyük önem arz etmektedir. Ülkemiz ve milletimizin geleceği için, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için, milli-manevi, ahlâki ve insani değerlerimiz için kuvvetli olmak; kuvvetli olabilmemiz için de çok çalışmak, ileri teknolojileri üretmek ve ürettiğimiz teknolojileri de kullanmak zorundayız.

Hereke Nuh Çimento Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hedefimiz; öğrencilerimizi alanlarında piyasanın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte yeniliğe açık, teknolojik gelişmeleri takip eden, tam donanımlı nitelikli bireyler olarak yetiştirmektir.

Bu milletin feda edilecek tek bir ferdi ve kaynağı olamadığına olan inancımız ile; kamu yönetimi reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda okulumuzun 2024–2028 yılları arasını kapsayan stratejik planı hazırladık. Bu çalışmada emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim. Ülkemize ve ilimize hayırlı olmasını dilerim.

Osman GENÇ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc167353988)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc167353989)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc167353990)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc167353991)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc167353992)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc167353993)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc167353994)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc167353995)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc167353996)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc167353997)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc167353998)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc167353999)

[Okul Künyesi 21](#_Toc167354000)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 22](#_Toc167354001)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc167354002)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 23](#_Toc167354003)

[1-YUNUS AKTAŞ 25](#_Toc167354004)

[3-ÖMER BAŞOL (Asil) 25](#_Toc167354005)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 26](#_Toc167354006)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 28](#_Toc167354007)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 30](#_Toc167354008)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 31](#_Toc167354009)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32](#_Toc167354010)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 35](#_Toc167354011)

[Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. 35](#_Toc167354012)

[3.1 Misyon 35](#_Toc167354013)

[3.2 Vizyon 35](#_Toc167354014)

[3.3 Temel Değerler 35](#_Toc167354015)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc167354016)

[4. MALİYETLENDİRME 45](#_Toc167354017)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 47](#_Toc167354018)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| OSMAN GENÇ | OKUL MÜDÜRÜ | YUNUS AKTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ENİS ÖRGÜÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | ELİF DUDUNALI | BİLİŞİM ALAN ŞEFİ |
| ABDURRAHMAN KAYA | KİMYA LAB.ŞEFİ | MUZAFFER OĞUZ | KİMYA ALAN ŞEFİ |
| BEYHAN IŞIK | İNŞAAT TEK. ÖĞRETMENİ | VEYSİ DUDUNALI | ELEKTRİK-ELEKTRONİK ALAN ŞEFİ |
| MEHMET MURAT BALTÜRK | ÖĞRETMEN | FİLİZ AYHAN | İNŞAAT ALAN ŞEFİ |
| RIDVAN SÖNMEZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MERAL FAKI | DENİZCİLİK ALAN ŞEFİ |

## 1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli Nuh Çimento A.Ş. Tarafından 11 Ağustos 1986 tarihinde atılmış olup 02.11.1988 tarihinde yapımı tamamlanarak, Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş, Hereke Nuh Çimento Endüstri Meslek Lisesi olarak, Elektrik, Kimya, Dokuma bölümleri olmak üzere 4 bölüm, 26 derslikle toplam 1000 öğrencinin öğrenim görebileceği iki adet binasıyla, aynı tarihte 7. Cumhurbaşkanımız sayın Kenan EVREN tarafından resmen Eğitim ve Öğretime açılmış, 1988-1989 Öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmış, 1989-1990 öğretim yılında Teknik Lise Bilgisayar (Yazılım) bölümü, 1996-1997 öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi Boya Teknolojisi bölümü, 2002-2003 öğretim yılında, Meslek Lisesi Bilgisayar (Yazılım) bölümü, 2005-2006 yılında ise Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Yazılım Bölümü 2007 yılında Denizcilik alanı,2012 yılında İnşaat Teknolojileri alanı açılarak, 2019 yılında Elsanatları alanı açılmıştır.2020 Yılında Hereke Kız Meslek Lisesi kapanarak okulumuz bünyesine geçmiş Çocuk Gelişim Alanı ve Bilişim Teknolojileri Öğrencileri okulumuza nakil olmuştur. Hereke Nuh Çimento Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla 2 Binada 560 Öğrenci kapasiteli 6 Elektrik Atölyesi, 6 Bilgisayar Laboratuvarı, 6 Kimya laboratuvarı, 3 İnşaat Atölyesi,1 Çocuk gelişim ,1 El sanatları labaoratuvarı,1 Fizik laboratuarı ,1 teknik resim laboratuvarı , 3 Denizcilik Lab., 1 Spor Salonu, 1 Kantin, 1 Kütüphane, 22 derslik ile 7 alanda eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında gösterilen Stratejik Hedef 1.1: “Kayıt bölgemizde yer alan

çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları

da giderilecektir.” şeklindedir.

Bu hedef incelendiğinde; bir ortaöğretim kurumu olan okulumuza kayıt şekli göz

önünde bulundurulduğunda lise çağındaki öğrencilerde okullaşma oranının oldukça

yüksek olduğu görülmektedir. Bu nedenle yeni stratejik planda bu yönde bir hedef

bulundurmaya gerek görülmemektedir. Okulumuza yeni başlayan 9. Sınıf

öğrencilerinin uyum eğitimleri okulun ilk haftasında yapılmaktadır ve oldukça yararlı

olmaktadır. Ancak okulumuz öğrencilerinde devamsızlık sorunları devam etmektedir.

Bu yönde bir hedef belirlemek yararlı olacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında gösterilen Stratejik Hedef 2.1: “Öğrenme kazanımlarını

takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin

akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.” şeklindedir.

2019-2023 Stratejik Planında gösterilen Stratejik Hedef 2.2: “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” şeklindedir. Bu hedef incelendiğinde; her ne kadar üst öğrenime yönelik seminerler düzenlenmekte ve deneme sınavları düzenlense de üniversiteye yerleşmek isteyen ve bu yönde çalışan öğrenci sayısında istenen oranda artış görülmemiştir. 2

019-2023 Stratejik Planında gösterilen Stratejik Hedef 3.1: Bu hedef incelendiğinde; çalışanlar arası iletişimin sağlıklı ve etkili olduğu, Onur Kurulu ile Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulunun uyumlu çalıştığı bilinmektedir. Derslik, atölye ve diğer mekanların genel olarak fiziki durumlarının iyi olduğu ancak daha iyi hale getirilebileceği görülmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

|  |
| --- |
| **Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin yasal düzenlemelerin başında * MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gelir. Bununla birlikte MEB Okul-Aile Birliği * Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ve MEB Eğitim * Kurulları ve Zümreleri Yönergesi gibi mevzuat da okulumuzun çalışma kurallarını * belirler. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 2024-2028  STRATEJİK  PLANI | * AMAÇ, HEDEF, * GÖSTERGE VE * STRATEJİLER | * Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarlarının   azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına  yönelik çalışmalar yapılacaktır.   * Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel,   sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile  sosyal sorumluluk programı kapsamındaki  çalışmalara katılımları sağlanacaktır.   * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi   ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için  rehberlik sisteminin güçlendirilmesine  çalışılacaktır.   * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla   öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin  artırılmasına çalışılacaktır.   * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap   verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik  finansmanın sağlanmasına çalışılacaktır.   * Ortaöğretimde akademik başarısızlık,   devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep  olan faktörlerin tespit edilerek ortadan  kaldırılmasına çalışılacaktır. |
| KOCAELİ İL MİLLİ EĞİTİM 2024-2028  STRATEJİK | * AMAÇ, HEDEF, * GÖSTERGE VE * STRATEJİLER | * Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir. * Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulmasına çalışılacaktır |
|  |  |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla belirlenen görev ve sorumluluklar dikkate alınarak

okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 3’te belirli faaliyet

alanları altında toplulaştırılmıştır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğretmen-öğrenci-veli iş birliğinde dış  paydaşları da dahil ederek sosyal  faaliyetler yapmak |
| **Sportif faaliyetler** | Çeşitli spor dallarında öğrencilere eğitim  vererek bölgesel ve ulusal yarış ve  yarışmalara katılmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul içinde ve okul dışında Kültürel ve  sanatsal faaliyetler yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Çeşitli özel gün ve haftalarda okulumuz  personellerini bir araya getirerek olumlu  bir kurum kültürü oluşturmaya çalışmak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul içinde uygulanan kurallar ve Okul  içinde ve okul dışında yapılan  faaliyetlerde okul aile birliğinin fikrini ve  katkısını almak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencileri çeşitli sosyal kültürel ve  sportif faaliyetlere yönlendirmek, başarılı  öğrencilere burs imkanı sağlamak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Mevzuat gereği yapılması gereken ortak  sınav vb. sınavları yapmak, gönüllü  öğrencilere deneme sınavları uygulamak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Bakanlığımızdan gelen ödenekler ve dış paydaşlardan gelen katkılar ile derslik ve atölyeleri zamanın gereklerine uygun olarak donatmaya çalışmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Çeşitli ders dışı eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin fiziksel, bilişsel ve duyusal gelişimlerine katkı yapmak |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | | x |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 3 |
| **Kocaeli ve Gebze Teknik Üniversitesi** | |  | x | 3 |
| **Körfez Belediyesi** | |  | x | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 2 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızı m | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla  görüşebilirim | 100 | 220 | 50 | 10 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 120 | 200 | 50 | 6 | 9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 80 | 240 | 40 | 20 | 5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 48 | 222 | 60 | 43 | 7 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 15 | 216 | 74 | 62 | 13 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 44 | 226 | 64 | 34 | 12 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54 | 206 | 80 | 35 | 10 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 65 | 214 | 55 | 45 | 15 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 36 | 206 | 120 | 18 | 7 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 78 | 212 | 74 | 6 | 15 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 54 | 240 | 45 | 34 | 12 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 24 | 124 | 144 | 85 | 8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 12 | 95 | 195 | 65 | 17 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızı m | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar,  çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 9 | 1 | 7 | 5 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular  çalışanlara zamanında iletilir. | 12 | 11 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil  olma, tarafsızlık ve objektiflik  esastır | 5 | 10 | 3 | 5 | 4 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi  olarak görürüm | 8 | 10 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi  geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 3 | 3 | 10 | 6 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç  yönünden yeterli donanıma  sahiptir. | 4 | 2 | 5 | 7 | 9 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal  ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 2 | 2 | 8 | 10 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında  ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 10 | 2 | 4 | 5 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum  üzerinde olumlu etki bırakacak  çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 7 | 4 | 9 | 3 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve  yenilikçi düşüncelerin üretilmesini  teşvik etmektedir.. | 7 | 10 | 2 | 6 | 2 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu,  stratejilerini, iyileştirmeye açık  alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 13 | 1 | 5 | 3 |
| 12 | Okulumuzda sadece  öğretmenlerin kullanımına tahsis  edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 4 | 1 | 6 | 11 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve  gelişmeleri takip eder ve kendimi  güncellerim | 7 | 13 | 0 | 6 | 1 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızı m | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul  çalışanlarıyla rahatlıkla  görüşebiliyorum. | 15 | 45 | 5 | 3 | 2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını  zamanında öğreniyorum. | 15 | 45 | 5 | 3 | 2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda  okulda rehberlik hizmeti  alabiliyorum. | 17 | 43 | 8 | 1 | 1 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve  şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 8 | 35 | 15 | 10 | 2 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak  derslerin işlenişinde çeşitli  yöntemler kullanmaktadır | 5 | 25 | 27 | 13 | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı  güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3 | 13 | 33 | 18 | 7 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren  kararlarda görüşlerimiz dikkate  alınır.. | 4 | 24 | 20 | 12 | 10 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi  ile okulun internet sayfasını  düzenli olarak takip ediyorum. | 5 | 25 | 15 | 10 | 15 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve  öğretmenleriyle iyi anlaştığını  düşünüyorum. | 12 | 32 | 13 | 8 | 6 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç  yönünden yeterli donanıma  sahiptir. | 8 | 28 | 20 | 10 | 4 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve  bakımlıdır. | 8 | 32 | 15 | 5 | 10 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki  mekânlar yeterlidir. | 5 | 25 | 20 | 15 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda  sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | 3 | 12 | 32 | 15 | 8 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** KÖRFEZ | | | |
| **Adres:** | Hacıakif Mahallesi Tayyar Yıldırım Caddesi No:16 Hereke | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 40°46'58.8"N 29°36'52.3"E | |
| **Telefon Numarası:** | 2625113317 | | | **Faks Numarası:** | | 2625113925 | |
| **e- Posta Adresi:** | **173817@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://herekenuhcimentomtal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **173817** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN TAM YIL (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 02.11.1988 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 46 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 107 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 | |
| Erkek | 284 | | Erkek | 22 | |
| **Toplam** | 391 | | **Toplam** | 41 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **18** | **19** | **40** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **22** | **46** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **90** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5900** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1090** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6990** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **650** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **210** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **43** |  |  |  |
| ***Diğer (………….)*** |  |  |  |  |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 50 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 150 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 MBit |

**Mali Kaynaklar Tablosu**

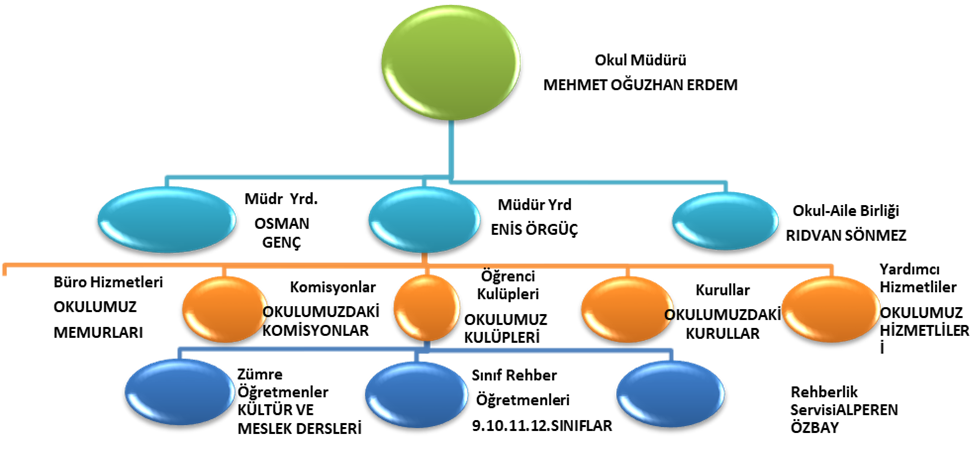
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| **2022** |  |  |
| **2023** |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9AMP-B | 0 | 25 | 25 | 11AMP-B | 4 | 12 | 16 |
| 9AMP-C | 13 | 0 | 13 | 11AMP-C | 4 | 0 | 4 |
| 9AMP-D | 1 | 17 | 18 | 11AMP-D | 0 | 13 | 13 |
| 9AMP-E | 2 | 35 | 37 | 11AMP-E | 0 | 13 | 13 |
| 9AMP-İ | 5 | 9 | 14 | 11AMP-İ | 3 | 5 | 8 |
| 9AMP-K | 11 | 15 | 26 | 11AMP-K | 3 | 11 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 12AMP-B | 6 | 10 | 16 |
| 10AMP-B | 6 | 24 | 30 | 12AMP-C | 10 | 0 | 10 |
| 10AMP-C | 15 | 0 | 15 | 12AMP-D | 0 | 11 | 11 |
| 10AMP-D | 0 | 14 | 14 | 12AMP-E | 0 | 18 | 18 |
| 10AMP-E | 0 | 15 | 15 | 12AMP-F | 3 | 1 | 4 |
| 10AMP-İ | 10 | 9 | 19 | 12AMP-İ | 1 | 3 | 4 |
| 10AMP-K | 8 | 10 | 18 | 12AMP-K | 6 | 10 | 16 |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul İşleyişini takip etmek |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Okul işleyişinde Müdürün verdiği görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Derse girmek,nöbet ,müdürün verdiği görevler |
| Öğretmenler | Derse girmek,nöbet ,müdürün verdiği görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Evrak Takip İşleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul temzilik işleri |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 4 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl |  | 5 | 1 | 9 | 6 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 5 | 12 | 7 |
| 16-20 |  | 2 | 9 | 20 | 11 |
| 20 ve üzeri |  | 2 | 5 | 25 | 7 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 | 0 | Lisans | 4 | 4 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 1 | İlköğretim | 10 | 10 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 67 | 0 | 2 | 2 | 10 | 2 |

**2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(HEREKE NUH ÇİMENTO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

|  |  |
| --- | --- |
| **DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ ENİS ÖRGÜÇ MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI** | |
| 1- SERAP AKKUŞ (1.Asil) | |
| 2-BÜLENT IŞIKOĞLU (2.Asil) | |
| 3- Ertuğrul BAŞTUĞ (1.Yedek) | |
| 4- Havva KARA (2.Yedek) | |
| **ONUR KURULU ÜYELERİ YUNUS AKTAŞ Mdr yrd Başkan** | |
| 1 FUNDA AYRAN (asil Üye) | |
| 2 Betül ODABAŞI (Yedek Üye) | |
| **SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. OSMAN GENÇ BAŞKAN** | |
| 1. BAŞAR ÜNSAL (Asil) | 3- İBRAHİM KARAÇAYIR (Yedek) | |
| 2- ABDURRAHMAN KAYA(Asil) | 4- BEYHAN IŞIK (Yedek) | |
|  |  | |
| **MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; ENSİ ÖRGÜÇ** | |
| 1- SELİM TOPAL (Asil) | 3- VEYSİ DUDUNALI, (Yedek) | |
| 2- ASLIHAN KORKMAZ (Asil) | 4- ELİF DUDUNALI( Yedek) | |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : OSMAN GENÇ Müd yrd.** | |
| 1- ENDER YILDIRIM ( Asil) | 3- (Yedek) | |
| 2- YUSUF USLU (Asil) | 4- (Yedek) | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD.OSMAN GENÇ** | |
| 1- ÖMER BAŞOL(Asil) | 3- (1.Yedek) |
| 2- (Asil) | 4- (2.Yedek) |
| **OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ YUNUS AKTAŞ MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1**-** SEDAT ERGÖN |  |
| 2- BETÜL ODABAŞI |  |
| **TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ YUNUS AKTAŞ MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1- FUNDA AYRAN | 3- BEYHAN IŞIK | |
| 2- BETÜL ODABAŞI | 4- ERTUĞRUL BAŞTUĞ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD OSMAN GENÇ** | |
| 1- SEDAT ERGÖN(Asil) | 4- (Yedek) | |
| 2-EMİNE BOZKURT (Asil) | 5- (Yedek) | |
| 3- BETÜL ODABAŞI(Asil) |  | |
| **OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ YUNUS AKTAŞ MÜD YRD. BAŞKAN** | |
| 1-YUNUS AKTAŞ | 4- (Asil) | |
| 2- FUNDA AYRAN (Asil) | 5- (Asil) | |
| 3-ÖMER BAŞOL (Asil) | 6- RIDVAN SÖNMEZ(Okul Aile Birliği Bşk) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ OSMAN GENÇ MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA** | | |
| 1- MUZAFFER OĞUZ | 4-BAŞAR ÜNSAL |  | |
| 2-BEYHAN IŞIK |  | | |
| 3- ÖMER BAŞOL |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ YUNUS AKTAŞ MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1- ALPEREN ÖZBAY | 3-EVREN KOÇ | |
| 2- ÖMER BAŞOL | 4- YUSUF USLU | |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ** | |
| Md. Yrd. YUNUS AKTAŞ Başk | | |
| Müdür Yardımcılarının hepsi. | | |
| Rehber Öğretmenler ALPEREN ÖZBAY | | |
| 9. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 10. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 11. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 12. sınıf temsilci öğretmen | | |
| Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: | | |
| Okul Disiplin Kurulu temsilcisi BÜLENT IŞIKOĞLU | | |
|  | | |
| **SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ YUNUS AKTAŞ** | |
| ALPEREN ÖZBAY | FUNDA AYRAN |
| ÖMER BAŞOL |  |
| SERAP AKKUŞ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- OSMAN GENÇ MDR YRD** | |
| VEYSİ DUDUNALI |  |
| FİZLİ AYHAN |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **BEP PROGRAMI MDR.YRD.ENİS ÖRGÜÇ** |
| ALPEREN ÖZBAY |
| BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. ENİS ÖRGÜÇ** | |
| ZÜMRE BAŞKANLARI |  |
|  |  |
| **TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI** | |
| 1-**MD. YARDIMCISI: ENİS ÖZRGÜÇ** | 2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN VE ATÖLYE ŞEFLERİ |
| **OKUL ÖNCESİ KONTENJANI BELİRLEME KOMİSYONU NAKİL KAYIT KABUL KOMİSYONU** | |
| OKUL MÜDÜRÜ MEHMET OĞUZHAN ERDEM | |
| İLGİLİ ALAN ŞEFLERİ | |
| İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ ALPEREN ÖZBAY | |
| İLGİLİ MÜDÜR YARD ENİS ÖRGÜÇ | |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU** | |
| MÜDÜR YARD. YUNUS AKTAŞ -SINIF ÖĞRETMENLERİ | |
| **OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI YUNUS AKTAŞ MDR. YARD** |  |
| BİLİŞİM ÖĞRETMNELERİ | EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVİS DENETİM KOMİSYONU YUNUS AKTAŞ MDR YRD** | |
| 1 –MEHMET OĞUZHAN ERDEM (OKUL MÜDÜRÜ) | 3-ÖZGE ÇAPIK |
| 2- YUNSU AKTAŞ (MDR YRD) | 4-ENDER YILDIRIM |

**OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU** MDR YARD. YUNUS AKTAŞ ,SABİHA ERDEM, ENDER YILDIRIM, ÖZGE ÇAPIK, BEYHAN IŞIK

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 50 | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 17 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 4 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 50000 | 60000 | 75000 | 85000 | 100000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 40000 | 50000 | 100000 | 125000 | 150000 | 180000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 130000 | 160000 | 230000 | 280000 | 325000 | 380000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 25000 | 5000 | 35000 | 7500 | 50000 | 10000 |
| Küçük Onarım | 3000 | 5000 | 5000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2500 | 3000 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2500 | 3500 | 5000 |
| Telefon | 2000 | 2500 | 5000 |
| Sosyal Faaliyetler | 5000 | 7500 | 10000 |
| Kırtasiye | 5000 | 6000 | 10000 |
| **GENEL** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | ERKEK |
| 45 |  |  | 391 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | **2019** | | **2020** | | 2021 | | 2022 2023 | | | | | Hedef 2024-2028 | |
|  | Kız | | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız Erkek Kız | | | Erkek | KIZ | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 102 | | 445 | 82 | 413 | 74 | 417 | 51 374 | | | 284 | 107 | 120 | 420 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |  |
| 2015-2016 | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | | | **2019-2020** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2024-2025 |
| 24 | 23 | 24 | 26,44 | | | 17 | 14 | 12 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |  | |  | |
|  | **2016-2017** | **2017-2018** | 2018-2019 | **2019-2020** | 2020-2021 | | 2021-2022 |
| Öğrenci Sayısı | 706 | 651 | 547 | **495** | 501 | | 423 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 158 | 132 | **119** | 110 | 113 | | 76 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 36 | 21 | **19** | 17 | 15 | | 13 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 3 | 3 | **1** | 0 | 1 | | 3 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 39 | 24 | **20** | 17 | 16 | | 16 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %24 | %18 | **%17** | % 16 | %14 | | %21 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı |  |
| 2019-2020 | **495** | 6 |
| 2020-2021 | **501** | 0 |
| 2021-2022 | **423** | 10 |
| 2022-2023 | **486** | 9 |
| 2023-2024 | 391 | - |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2015-2016** | 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2022-2023 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 404 | 429 460 473 450 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 1535 | 1789 1851 1502 1900 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 50 | Var |
| Konferans Salonu | 60 | Var |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | Tribünsüz | Var |
| Hentbol Sahası | Tribünsüz | YOK |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  |
|  | **2016\*** | 2017\* | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro | - | - | - | - 1 1 1 1 |
| Şiir Gecesi | 1 | 1 | - | - 0 0 1 1 |
| Mezuniyet Gecesi | 1 | 1 | 1 | 1\* 0 0 0 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |  |
|  | **2017** | 2018 | 2019 2020 2021 2022 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %15 | %18 | %20 %35 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %12 | %20 | %15 %30 |
| Toplam | %27 | %38 | %35 %65 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo-1***  *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo1***  *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Öğretmenler arası iletişimin iyi olması * Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması * Sınıf mevcutlarının az olması * Okulun genel temizliğinin iyi yapılması * Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması * Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması * İdareci sayısının çok olması * Okulda üretimin yapılıyor olması * Destek eğitim odasının olması * Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması * Fizik ve Biyoloji lab. olması * Okulda disiplinin iyi düzeyde olması * Projelerin başarıyla uygulanması * Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor * e-Tiwinnig * Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor * Devam Takip Projeleri * 18.Mesem | * Okulumuza merkeze uzak olmasıı * Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması * Öğrencilerin sınavsız gelmeleri * Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmamaları * Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları * Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi * Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması * Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması * Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması * Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları * Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi * Mesem in yeni olması ve sıkıntıları * Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması * Meslek odaları, imes sanayi bölgeleriı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları * Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi * Kocaeli Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması * Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması * Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına ek puan haklarının olması * Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması * Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması * Okulumuzun sanayi iş alanlarına yakın semtte bulunması * Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi * 11.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları | * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması * Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması * Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği * Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması * Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması * Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi * Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri * Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri * 9.Mesem sıkıntıları |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması

2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği

3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması

7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması

9. Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri

10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri

13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması

15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1 Okul öncesi eğitime devam

2 Ortaöğretime devamsızlık

3 Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler

4 Taşımalı eğitim

5 Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

6 Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler

7 Zorunlu eğitimden erken ayrılma

8 Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

9 Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi

10 Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1 Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler

2 Okuma kültürü

3 Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler

4 Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

5 İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları

6 Öğrencilerin sınav kaygısı

7 Zararlı alışkanlıklar

8 Yabancı dil yeterliliği

9 Projelere katılım

10 Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1 Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci

2 Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları

3 Okul aile birliği

4 Okulun fiziki kapasitesi

5 Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanları

6 Teknolojik alt yapı

7 Donatım

8 İş sağlığı ve güvenliği

9 İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim

10 Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Misyon; Kurumun var oluş amacı doğrultusunda üstlendiği roldür. Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğumuzu ve ne yapmaya çalıştığımızı anlatır. Misyon; Ne yaptığımızı, Kime yaptığımızı, Nasıl yaptığımızı, Neden yaptığımızı belirler. Kısa yoldan meslek edinmek ve alanında bir yüksek okula gitmek amacıyla okulumuza yönelen öğrencileri, Yapı sektöründe faaliyet gösteren işletmelere teknik eleman olarak yetiştiren eğitim kurumudur. Okulumuz; Binalarla ilgili tasarım, uygulama, onarım ve restore etme alanlarında hizmet vermekte olup gelecekte yapı sektörünün tüm ihtiyaçlarını karşılayacak alanlara da yönelerek daha ekonomik, daha sağlam, fonksiyonel yapılar üretecek teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu gücünü de köklü geçmişinden aldığı bilgi birikimi ve deneyimi ile geleceğe kendisini çok iyi hazırlamış kadrosundan aldığına inanmaktadır.

## 3.2 Vizyon

Çağdaş eğitim anlayışını öğretmen, öğrenci ve velilerimize benimseten, bilimsel gelişmeleri rehber kabul eden, kaliteli,kişilik sahibi,ülkesini ve mesleğini seven misyonu belli nesiler yetiştiren, Atatürk ilke ve inkılaplarını eksiksiz aktaran, çağdaş dünyanın yapı sektöründeki gereksinimlerini benimseyen; "Mesleğinde Lider Eleman Yetiştiren Bir Kurum Olmaktır."

## 3.3 Temel Değerler

1- Türk Milli Kültür ve değerlerini özümsemiş ve hayatına uygulayan bireyler

yetiştirmek.

2- Bulunduğu yeri kendine ait olarak özümseyen ve ona göre hareket eden bireyleryetiştirmek.

3- Mantık çerçevesinde soru soran ve kendini yargılayan öğrenciler yetiştirmek.

4- Eğitimde öğrencilerimizin merkez olması gerektiğine inanırız.

5- Çevreye atalarımızın mirası olarak değil geleceğimiz çocuklarımızın emaneti olarak bakarız.

6- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz. Hizmet içi eğitimlerle kendimizi

geliştiririz

7- Atatürk İlke ve İnkılâplarına ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmeleri sağlarız.

8- Eğitimde öğrencilerimizin merkez olması gerektiğine inanırız.

9- Çevreye atalarımızın mirası olarak değil geleceğimiz çocuklarımızın emaneti olarak bakarız.

10- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz. Hizmet içi eğitimlerle kendimizi geliştiririz

11- Öğrencilerimizin geleceği bizim geleceğimizdir.

12- Öğrencilerle öğretmenler arasında karşılıklı sevgi ve saygı esasını temel alırız.

13- Tüm çalışanlar arasında eşitlik ilkesiyle değerlendirilir.

14- Öğrenci odaklı faaliyetler gerçekleştirilir.

15- Faaliyetler Şeffaflık ilkesiyle yürütülür.

16- Tüm paydaşlarımız iş birliği, dayanışma içerisinde çalışır.

17- Çalışanlar toplumun beklentilerini dikkate alarak çalışırız.

18- Her faaliyet alanımızda kaliteyi ön planda tutarız.

19- Yönetiminde katılımcılık esastır.

20- Çalışanlarımız yenilikçi fikirlere açıktır ve faaliyetlerinde yenilikçi yaklaşımları kullanır.

21- Çalışanlarımız, öğrenci ve velilerimiz doğal yaşamı korur ve geliştirir, çevreye duyarlıdır

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Amaçlar**

**Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim

faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde

donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

**Stratejik Amaç 3**: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedefler**

**Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim**

**Stratejik Hedef 1.**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**

**Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2**. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Tema 3: Kurumsal Kapasite**

**Stratejik Hedef 3**. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılmasına çalışılacaktır. Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanmasına çalışılacaktır.

***Tablo 1*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | 25 | 30 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 1 AY | 6 AY |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 15 | 15 | 15 | 13 | 11 | 8 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 15 | 10 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 1 AY | 1 AY |
| **PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 25 | 20 | 20 | 18 | 16 | 14 | 10 | 6 AY | 6 AY |
| **P1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 20 | 20 | 20 | 18 | 16 | 13 | 10 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri ve alan şefleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim sıkıntısı, yabancı öğrencilerin yer değiştirmesi, öğrencilerin disiplin olayları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci devamsızlık durumu, veli okul ilişkileri, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır  Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 10 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 | 3 AY | 6AY |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 15 | 20 | 22 | 24 | 25 | 30 | 3AY | 6 AY |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6AY | 6AY |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sosyal kulüp öğretmenleri, alan öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır**.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci sosyal faaliyet ihtiyaç tespiti, işletme ihtiyaç tespiti, yapılması planlanan projeler | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İşletmeler ile yapılan iş birliği protokolü arttırılacak  Sportif faaliyet dalları artırılacaktır  Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı arttırılacak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi not ortalaması | 20 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6ay |
| **PG 2.1.2** Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** Ortak dersler not ortalaması | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 6ay |
| **PG2.1.5.** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ortaokul çıkışı öğrenci seviyeleri, kitap seviye seçimi,dyk kurs katılımları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim  almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma vekendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve  öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme  becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dyk kurslarına katılımı artırmak  Üniversite deneme sınavları yapılması  Sınav kaygısı seminerleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK kurslarına katılımı artırıcı tedbirler  Sınav kaygısı için seminerler  Üniversite sınav hazırlık için denemeler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.2.3** Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.2.4** Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG2.2.8.** Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı | 10 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG2.2.9.** Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 10 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İşletmede usta öğreticilik belge eksikliği  Öğrencilerin işyeri değişikliği  Maddi imkanlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. . | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İşletmeler ile yapılan iş birliği protokolü yapmak  İl,İlçe,Ülke genelinde yarışmalara katılmak  Mesleki atölye ve laboratuvarların etkin kullanımı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İşletmeler ile yapılan iş birliği protokolü arttırılacak  Mesleki atölye ve laboratuvarların etkin kullanım için yenilikler  Buluş, patent, marka ve faydalı model başvurular için maddi destek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 25 | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 18 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.3** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.1.4** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İşyerleri, belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | İşyerleri ekonomik sıkıntılar  Fiziki mekan eksikliği  Malzeme tedariki | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için öncelikle dirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması  Okul kütüphane eksiklikleri tespiti | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Donatım malzemesi  Kütüphane kitap  Laboratuvarların güncellenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 25 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.2.2** **.** Okulda yaşanan kaza sayısı | 25 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 ay | 3 ay |
| **PG 3.2.3** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İsg komisyonu ve alan öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İsg önlemlerinin eksikliği  Araç ve gereçlerin isg talimatlarının eksikliği  Araç ve gereçlerin bakım onarım eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması  Okul giriş kapı ve duvarlarının güvenliğinin artırılması  İSG tedbirlerinin arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İsg eğitimi verilmesi  Araç ve gereçlerin bakım onarımın yapılması  Temizlik ve hijyen malzemesi temin edilmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 1*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef 1.2** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Amaç 2** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef 2.2** | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 150000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 500000 |
| **Hedef 3.2** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 250000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 220000 | 220000 | 220000 | 220000 | 220000 | 1100000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik

Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il

ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde

tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme

toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda

yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88